

REGULAMIN OCENIANIA NAUCZYCIELI

1. Praca nauczyciela podlega ocenie.
2. Oceny pracy dokonuje się na podstawie art. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r.- Karta Nauczyciela
(Dz. U. Nr3, poz. 19 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia MEN z dnia 2 listopada 2000r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy , trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dziennik Ustaw z dnia 17 listopada 2000r. Nr 98 poz. 1066 z póź. zm.)

Regulamin Oceniania Nauczycieli Szkoły Podstawowej w Niewieszu
uchwałą Rady pedagogicznej został przyjęty w dn. 6.03.2001r.

W imieniu Rady Pedagogicznej

Dyrektor Szkoły
D. Szpak
mgr Danuta Szpak

Szczegółowe kryteria oceniania pracy nauczycieli w Szkole Podstawowej w Niewieszu

Dziedzina aktywności nauczyciela	Kryteria oceny	Ocena		
		Negatywna	Dobra	Wyróżniająca
I. Warsztat pracy nauczyciela	1. Znajomość treści nauczanego przedmiotu i przedmiotów pokrewnych (realizacja podstawy programowej)	Ma ciągłe problemy z realizacją programu mimo pomocy dydaktycznej	Prawidłowo planuje i realizuje program	Twórczo odnosi się do realizacji programu, realizuje program autorski, dokonuje ewaluacji pracy
	2. Umiejętność korzystania i motywowania uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji, w tym informacji multimedialnej	Nie zna i nie korzysta z nowoczesnych źródeł informacji	Korzysta z różnych źródeł informacji Zna podstawy posługiwania się sprzętem multimedialnym, czasem korzysta z informacji	Potrafi korzystać i motywować uczniów do poszukiwania informacji i korzystania z informacji multimedialnej
	3. Stosowanie nowych metod nauczania z wyeksponowaniem metod aktywizujących (nowoczesnych technik nauczania)	Niewłaściwie dobiera formy i metody, nie osiąga założonych celów.	Zna i prawidłowo dobiera metody, osiągając zaplanowane cele.	Poszukuje nowatorskich form i metod, w oparciu o najważniejsze osiągnięcia nauki wprowadza innowacje pedagogiczne.
	4. Skuteczność przekazywania wiedzy i umiejętności (mierzenie poziomu wiedzy na początku i pod koniec nauczania - mierzenie wyników nauczania.	Niesystematycznie ocenia, nie stosuje jasnych kryteriów i różnorodnych form oceniania.	Ocenia systematycznie, stosując klarowne kryteria, starannie recenzuje oceny, jest konsekwentny i sprawiedliwy w ocenianiu, uwzględnia możliwości ucznia	Ocenia systematycznie, stosując różnorodne formy obiektywnego oceniania uczniów wg wcześniej określonych kryteriów uwzględniających uczniów uzdolnionych, dobrych i mających trudności w nauce, ocenia przyrost wiedzy i umiejętności.

	5. Kreatywność nauczyciela planowanie i nowatorskie realizowanie lekcji i innych zajęć).	Nie planuje pracy. Nie stosuje indywidualizacji nauczania, nie stwarza sytuacji zaciekawiających uczniów	Indywidualizuje proces nauczania i wymagania względem uczniów, prowadzi zajęcia pozalekcyjne, aktywizuje wiedzę korzysta z dobrych wzorców i doświadczeń innych nauczycieli	Osiąga sukces w przewyżnianiu trudności dydaktycznych oraz rozwija zainteresowania i uzdolnienia uczniów, motywuje ich do podejmowania i twórczego rozwiązywania problemów.
	6. Tworzenie własnej bazy pomocy dydaktycznych, efektywne wykorzystanie pomocy dydaktycznych, współpraca z nauczycielami	Nie stosuje dostępnych środków dydaktycznych, nie dba o warsztat pracy	Prawidłowo stosuje dostępne środki dydaktyczne, dba o warsztat pracy.	Oprócz dostępnych, stosuje środki dydaktyczne wykonane samodzielnie, pozyskuje środki finansowe i wzbogaca warsztat pracy, o nowoczesne pomoce dydaktyczne.
	7. Potrzeba i umiejętność oceny pracy własnej (arkusz jako jeden z argumentów do oceny)	Nie podejmuje refleksyjnej oceny własnych działań pedagogicznych, uchyla się od wypełniania "Arkusza oceny pracy własnej"	Potrafi dokonać samooceny, uwzględnia uwagi kolegów i nadzoru pedagogicznego	Systematycznie ocenia swoją pracę i korzysta w doskonaleniu warsztatu pracy z uwag uczniów i nauczycieli, których zaprasza na zajęcia. Dokonuje świadomej ewaluacji pracy.
II. Zaangażowa nie zawodowe nauczyciela	1. Realizacja zadań ustalonych w planie pracy szkoły	Nie wywiązuje się z zadań ustalonych w planie szkoły.	Realizuje zadania wynikające z planu szkoły, osiągając dobre wyniki	Realizuje zadania planowe twórczo je modyfikując, bierze udział w planowaniu pracy szkoły.

	2. Znajomość prawa oświatowego - podstawowych aktów prawnych .	Nie zna i nie przestrzega podstawowych aktów prawnych z zakresu oświaty	Zna wszystkie niezbędne w pracy pedagogicznej akty prawne i korzysta z nich.	Zna akty prawne i na ich podstawie opracowuje szkolne dokumenty. Przeprowadza szkolenia dla innych nauczycieli dot. interpretacji prawa oświatowego.
	3. Umiejętność integrowania zespołu klasowego.	Nie potrafi lub nie przejawia zainteresowania integracją zespołu klasowego, nie troszczy się o stosunki wewnątrzklasowe. Pozostawia uczniów bez opieki.	Umiejętnie i samodzielnie organizuje pracę w powierzonym zespole oraz systematycznie sprawuje opiekę	Stosuje innowacyjne formy integracji , mobilizując wpływa na innych nauczycieli. Czynnie i z zaangażowaniem sprawuje opiekę w czasie różnych zajęć.
	4. Umiejętność rozpoznawania warunków życiowych ucznia i właściwe reagowanie.	Nie zna i nie przejawia zainteresowania środowiskiem wychowawczym ucznia.	Zna środowisko wychowawcze ucznia oraz wykorzystuje to w pracy wychowawczej, kontaktuje się ze środowiskiem wychowawczym w ramach zajęć szkolnych	Systematycznie rozszerza kontakty ze środowiskiem wychowawczym ucznia poza zajęcia szkolne i szkołę, efektywnie wpływa na kształtowanie właściwego środowiska wychowawczego ucznia.
	5. Umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych.	Nie dostrzega problemów wychowawczych , nie przejawia zainteresowania zespołem klasowym.	Dostrzega problemy, próbuje je rozwiązać korzystając z pomocy osób i instytucji do tego upoważnionych .	Problemy wychowawcze rozwiązuje twórczo, angażuje zespół klasowy, rozwiązanie problemu staje się okazją do integracji i treningiem umiejętności przezwycięzania trudności przez uczniów.

	6. Współpraca z: nauczycielami , rodzicami, instytucjami działającymi na rzecz dobra dziecka	Nie włącza się aktywnie do pracy z nauczycielami. Nie utrzymuje kontaktów z rodzicami uczniów Nie współpracuje z instytucjami działającymi na rzecz dobra dziecka	• Aktywnie uczestniczy w pracach z nauczycielami, • Utrzymuje kontakty z rodzicami , prowadzi pedagogiczną pracę z rodziców • W miarę potrzeb korzysta z pomocy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i innych instytucji	Opracowuje i przedstawia Radzie Pedagogicznej do zaopiniowania pomysły innowacje pedagogiczne, wnioski • włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy, Z własnej inicjatywy współpracuje z instytucjami działającymi na rzecz dobra dziecka.
--	--	---	--	---

	7. Działania na rzecz promocji szkoły w środowisku lokalnym.	Nie jest zainteresowany rozwojem szkoły i jej promowaniem w środowisku	Poprzez przykładne prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych, udział z zespołem klasowym w ważnych wydarzeniach prezentuje pozytywny wizerunek szkoły	Podejmuje inicjatywy, które prowadzą do: - wykonania prac społecznie użytecznych - wysokich wyników szkoły i uczniów we współzawodnictwie, - opracowuje oferty promujące szkołę - dba o należytą oprawę uroczystości szkolnych, - przygotowuje uczniów do występów na uroczystościach pozaszkolnych
	8. Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych.	Nie potrafi zainteresować młodzieży i nie prowadzi zajęć pozalekcyjnych	Prowadzi zajęcia poza lekcyjne związane blisko z jego warsztatem pracy będące poszerzeniem programu nauczania	Poszukuje nowych tematów, form zajęć wychodząc naprzeciw zainteresowaniom uczniów
III. Aktywność nauczyciela w doskonaleniu zawodowym	1. Udział w konferencjach metodycznych	Niechętnie uczestniczy w konferencjach metodycznych, nie dzieli się spostrzeżeniami z innymi nauczycielami	Bierze udział w zalecanych konferencjach metodycznych, składa z nich sprawozdania na zebraniach Rady Pedagogicznej.	Poszukuje możliwości uczestnictwa w doskonaleniu, motywuje innych do udziału w konferencjach, chętnie dzieli się zdobytą wiedzą i umiejętnościami.

	2. Podnoszenie kwalifikacji, w tym zdobywanie nowych kwalifikacji.	Nie podnosi kwalifikacji, nie uczestniczy żadnych formach doskonalenia zawodowego	Wykazuje aktywność w podnoszeniu kwalifikacji, uczestniczy w organizowanych formach doskonalenia zawodowego.	Dąży do uzyskania dodatkowych kwalifikacji, inspirowanie innych do podnoszenia wiedzy pedagogicznej
	3. Praca z nauczycielami (dzielenie się wiedzą, umiejętnościami, doświadczeniami, lekcje otwarte)	Uczestnictwo ogranicza do obecności na zebraniach	Zgłasza wnioski, spostrzeżenia, prowadzi zajęcia otwarte zgodnie z ustalonym planem	Przedstawia do akceptacji własne opracowania, proponuje tematykę szkoleń z własnej inicjatywy, prowadzi zajęcia otwarte, aktywizuje pozostałych do dzielenia się wiedzą i doświadczeniem.
	4. Udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli	Uczestniczy w niektórych formach WDN	Uczestniczy w organizowanych szkoleniach WDN, uzyskane umiejętności wykorzystuje w pracy zawodowej.	Zgłasza potrzebę organizowania szkoleń • opracowuje tematy, • przeprowadza szkolenia w ramach WDN
	5. Unowocześnianie metod pracy, pomocy dydaktycznych	Nie zmienia metod nauczania (przeważają metody podające), Nie posługuje się nowoczesnymi środkami dydaktycznymi	Unowocześnia metody nauczania, wprowadza metody aktywizujące ucznia	Z powodzeniem prowadzi lekcje stosując nowe metody (projekty, dyskusje itp.), poszukuje ciekawych form pracy z uczniem, udostępnia swój warsztat pracy innym nauczycielom.
IV. Działania w zakresie wspomagania rozwoju ucznia	1. Podstawa etyczna i kultura osobista	Niski poziom kultury, zachowania sprzeczne z zasadami etyki, lekceważący stosunek do innych w tym podważa	Postawa etyczna i zawodowa bez uwag. Kultura osobista nie budzi zastrzeżeń.	Wysoka kultura osobista, twórcza postawa wpływa mobilizująco na aktywność zawodową pozostałych nauczycieli.

		autorytet przełożonych, negatywnie oddziałuje na postawy i zaangażowanie pracowników szkoły. Nie wywiązuje się rzetelnie z powierzonych zadań.		Prezentuje postawę szacunku do współpracowników oraz przełożonych. Przejawia wszelkie cechy powołania zawodowego.
	2. Znajomość psychologii rozwojowej dzieci i młodzieży.	Nie zna zagadnień z zakresu psychologii rozwoju.	Umiejętnie wykorzystuje wiedzę w procesie wychowawczym młodzieży	Wykorzystuje posiadaną wiedzę, potrafi stymulować rozwój osobowości i przewidywać skutki oddziaływań wychowawczych.
	3. Umiejętność wspierania i motywowania ucznia do pracy	Nie zajmuje się motywowaniem uczniów do pracy, ocenia stan faktyczny ich wiedzy i umiejętności, nie dba o rozwój ucznia.	Umiejętnie motywuje uczniów do pracy, ocenia uczniów za przyrost wiedzy i umiejętności.	Stosuje różnorodne metody pracy techniki oceniania, stwarza ciekawe sytuacje dydaktyczne. Uczniowie osiągają coraz lepsze oceny będące wynikiem przyrostu wiedzy i zaangażowania .
	4. Znajomość technik i stylów uczenia się.	Nie zna i nie poświęca czasu na rozpoznanie możliwości i oczekiwań uczniów w zakresie nauczania	Stosuje różne techniki nauczania, informuje uczniów o ich możliwościach obserwując ich styl uczenia się	Stale pogłębia wiedzę i umiejętności służące wyzwaniu kreatywnych możliwości uczniów.
	5. Znajomość sytuacji życiowej i materialnej wychowanków.	Nie potrafi w sposób fachowy i dyskretny rozmawiać z uczniami o ich problemach rodzinnych i materialnych	Potrafi zaobserwować oznaki występujących trudności w życiu ucznia, podejmuje działania w celu rozpoznania problemów	Tak organizuje pracę wychowawczą, że po I semestrze potrafi udzielić wyczerpujących informacji o sytuacji życiowej wychowanków

	6. Umiejętność organizowania pomocy uczniom w trudnej sytuacji.	Działania w tym zakresie ogranicza do zgłoszenia potrzeb dyrekcji szkoły.	Organizuje pomoc psychologiczną i materialną wykazuje zrozumienie i takt pedagogiczny	Samodzielnie rozwiązuje problemy uczniów, potrafi zwrócić się o pomoc do właściwych instytucji czuwa w sposób szczególny nad losem ucznia umiejętnie wciąga do współpracy zespół klasowy.
	7. Pomoc uczniom w przygotowaniach do udziału w konkursach i olimpiadach	Nie przygotowuje uczniów do konkursów, zawodów	Przygotowani przez niego uczniowie uczestniczą w konkursach, zawodach i osiągają sukcesy	Jego uczniowie systematycznie uczestniczą w konkursach, zawodach na szczeblu powiatu i województwa i kraju. Osiągają sukcesy
V. Przestrzeganie dyscypliny pracy	1. Właściwe i systematyczne prowadzenie dokumentacji.	Niestaranne i z opóźnieniami prowadzi podstawową dokumentację szkolną	Respektuje zalecenia dyrekcji w zakresie wypełniania dokumentacji prowadzi ją zgodnie z przepisami prawa.	Terminowo i rzetelnie prowadzi dokumentację szkolną. Jest ona wyczerpującym źródłem informacji o uczniu i jego postępach w szkole.
	2. Aktywny udział w zebraniach Rady Pedagogicznej	Uczestniczy w obowiązkowych zebraniach w szkole	Uczestniczy twórczo w zebraniach podejmuje się indywidualnie lub w zespole realizacji określonych zadań.	Inicjuje zebrania, opracowuje porządek zebrania. Samodzielnie protokółuje i sporządza indywidualnie lub w zespole wnioski z zebrań Rady Pedagogicznej .
	3. Punktualność	Nie dba o punktualność własną i uczniów	Jest punktualny w życiu codziennym i prowadzeniu lekcji.	Jest punktualny wymaga punktualności od uczniów, swoją postawą zobowiązuje innych do punktualności.
	4. Pełne wykorzystanie czasu lekcji.	Nie respektuje z zasady czasu trwania lekcji	Planuje zajęcia i umiejętnie wykorzystuje	Wzorowo gospodaruje czasem lekcji, zawsze jest

			czas przeznaczony na realizację lekcji.	przygotowany do realizacji zajęć dodatkowych.
	5. Zachowanie dyscypliny w czasie zajęć	Nie potrafi zdyscyplinować uczniów w grupie. Nie przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy uczniów.	W klasie podczas lekcji panuje należyta dyscyplina. W pracy z młodzieżą przestrzega obowiązujących zasad bhp.	Tak umiejętnie motywuje uczniów do pracy, że oni sami troszczą się o dyscyplinę na zajęciach, rozumieją konieczność przestrzegania zasad bhp.
	6. Troska o porządek w sali lekcyjnej.	Nie przywiązuje wagi do estetyki miejsca pracy, nie motywuje uczniów do utrzymania porządku.	Dbą o porządek w sali lekcyjnej. Szczególnie tej, którą się opiekuje w ramach dodatkowych obowiązków.	Przestrzega ustalonych reguł dot. utrzymania wszystkich sal lekcyjnych w należytym porządku. Uczniowie dyżurni pamiętają o swoich obowiązkach.
	7. Pełnienie dyżurów na przerwach śródlekcyjnych.	Zapomina o wyznaczonych dyżurach bo nie dostrzega konieczności dyżurowania.	Pełni dyżury w wyznaczonych terminach.	Pełni rzetelnie dyżury również za nieobecnych nauczycieli z własnej inicjatywy